Waterschap Rivierenland

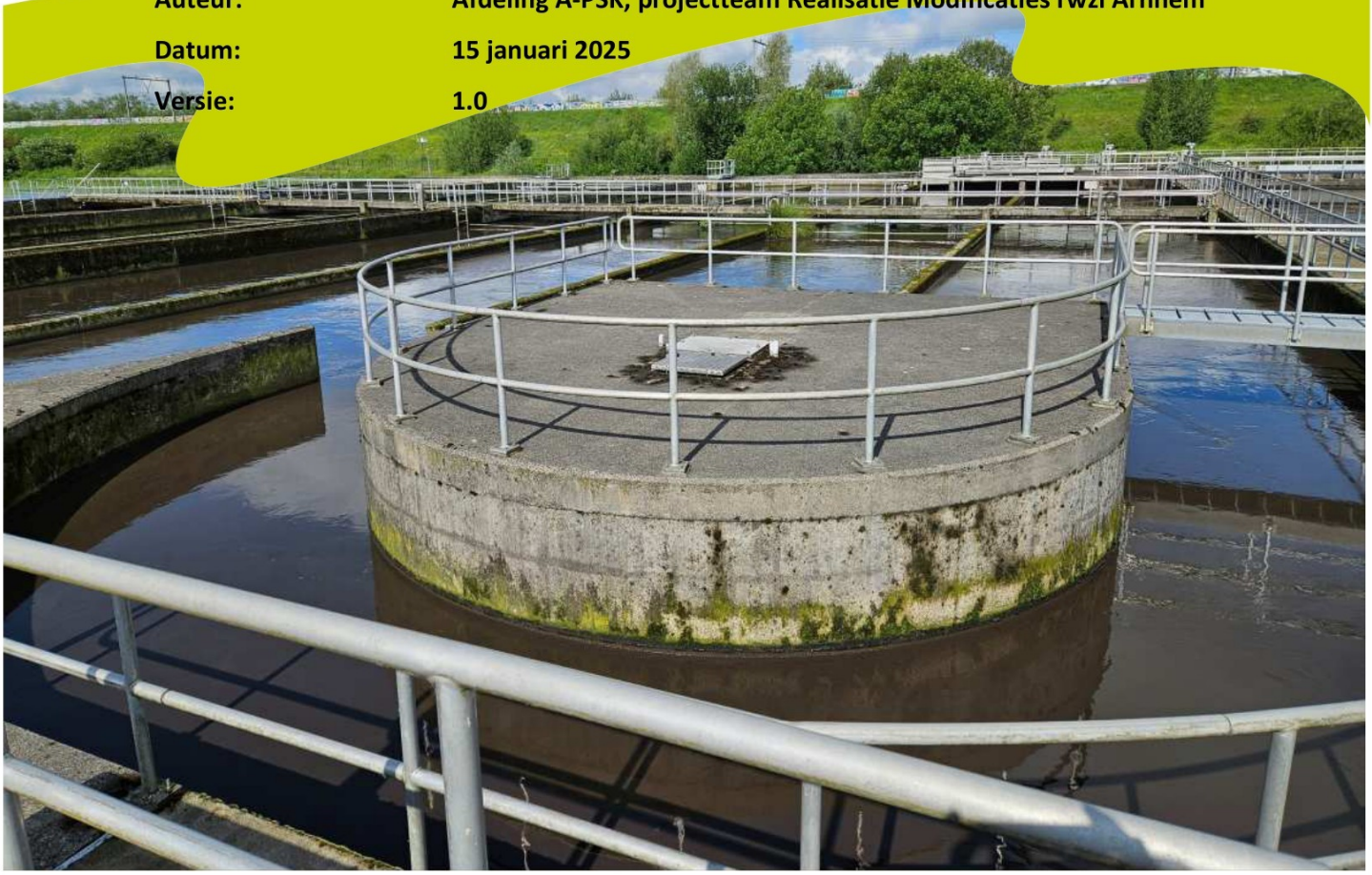
AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbesteding
Ontwerp en Realisatie Modificaties
rwzi Arnhem-Zuid

sterke dijken
schoon water

Tendernummer: T118233

Referentienummer:	**2024114065, Ref # 0000504**
Auteur:	**Afdeling A-PSK, projectteam Realisatie Modificaties rwzi Arnhem**
Datum:	**15 januari 2025**
Versie:	**1.0**



Inhoud

Begrippen- en afkortingenlijst 4
1 Inleiding 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Waterschap Rivierenland 5
1.3 De aanbesteding 6
1.3.1 Doel aanbesteding 6
1.3.2 Doel Aanbestedingsleidraad 6
1.3.3 Beschrijving opdracht 6
1.3.4 Projectdoelen 7
1.4 Aanbestedingsprocedure 7
1.4.1 Juridisch kader 7
1.4.2 Belangenverstrengeling 8
1.4.3 Inlichtingen 8
1.4.4 Communicatie 8
1.4.5 Tegenstrijdigheden 9
1.4.6 Voorbehouden 9
1.4.7 Klachten 9
1.4.8 Geschillen 9
2 Inschrijvingsprocedure 10
2.1 Elektronische aanbestedingsprocedure 10
2.2 Aankondiging 10
2.3 Aanwijs ter plaatse 10
2.4 Nota van inlichtingen 10
2.4.1 Algemene en individuele inlichtingen 10
2.4.2 Algemene en individuele inlichtingen 11
2.4.3 Algemene en individuele inlichtingen (schriftelijk) 11
2.4.4 Algemene en individuele inlichtingen (mondeling) 12
2.5 Procedure van inschrijven 12
2.6 Benodigde documenten 13
2.6.1 Planning bouwteamfase 13
2.7 Opening Inschrijvingen 13
2.8 Voorwaarden voor deelname 14
2.8.1 Taal 14
2.8.2 Geldigheid 14
2.8.3 Vertrouwelijk 14
2.8.4 Tendervergoeding 14
2.8.5 Eén Inschrijving 14
2.8.6 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving 14
2.9 Inschrijven als combinatie of in onderaanneming 14
2.9.1 Inschrijven als combinatie 14
2.9.2 Inschrijving met onderaannemers 15
2.10 Planning 15
3 Kwalificatie-eisen 16
3.1 Uitsluitingsgronden 16
3.2 Geschiktheidseisen 16
3.2.1 Financieel economische draagkracht 16
3.2.2 Bankgarantie (fase 2) 16
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid 16
4 Toetsing-, beoordeling- en gunningsprocedure 19
4.1 Toetsing- en beoordelingsprocedure 19
4.2 Toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 19

4.3 Toetsing technische- en beroepsbekwaamheid 19
4.4 Beoordelingsteam 19
4.5 Beoordelen Gunningsriteria 19
4.6 Beoordelingsprocedure en vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding 20
4.7 Voornemen tot gunnen 20
4.8 Verificatiefase 21
4.9 Bezwaar 21
4.10 Afronden aanbesteding 21
Bijlage 1 Gunningscriteria 22
Bijlage 2 Prijzenblad 23
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 24
Bijlage 4 Kerncompetenties 25
Bijlage 5 Protocol Individueel Informatie Uitwisseling 26
Bijlage 6 Sjablonen kwalitatieve gunningscriteria 27
Bijlage 7 Verslag marktconsultatie 28
Bijlage 8 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 29

Begrippen- en afkortingenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst: Onder de Aanbestedende dienst wordt Waterschap Rivierenland verstaan.

Aanbestedingsleidraad: Onderhavig document met alle daarbij behorende bijlagen opgesteld door Waterschap Rivierenland, dat aan Inschrijvers beschikbaar wordt gesteld om een Inschrijving te kunnen doen.

Aanbestedingswet: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012, die van kracht is per 1 juli 2016).

ARW 2016: afkorting voor Aanbestedingsreglement Werken versie 2016.

Bijlagen: Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Aanbestedingsleidraad, die daarmee integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad.

Gegadigde: Een onderneming die interesse toont om aan de aanbesteding deel te nemen.

Gunningcriterium: Criterium (kwaliteit of prijs) om te bepalen welke inschrijving de beste inschrijving heeft ingediend.

IIU: afkorting voor Individuele Informatie Uitwisseling.

Inschrijver: Onderneming die een Inschrijving indient.

Inschrijving: Offerte opgesteld door de inschrijver.

Nota van inlichtingen: Schriftelijke reactie van Waterschap Rivierenland op door Inschrijvers tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdrachtgever: Het Waterschap Rivierenland treedt op als Opdrachtgever.

Opdrachtnemer: De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, Waterschap Rivierenland opdracht verleent.

Overeenkomst: Een Overeenkomst is een afspraak tussen minimaal twee natuurlijke personen of rechtspersonen (de partijen) over wat ze met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (de te leveren prestatie of de te leveren producten) of laten.

Project: Het ontwerp en realisatie van de modificaties aan de rwzi Arnhem-Zuid conform deze Overeenkomst.

WSRL: afkorting voor Waterschap Rivierenland.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor het Ontwerp en Realisatie Modificaties rwzi Arnhem-Zuid voor WSRL, conform het ARW 2016 hoofdstuk 2.

Dit document bevat een beschrijving van WSRL en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1.3), alle informatie die u nodig heeft voor het inschrijven voor deze aanbesteding, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de kwalificatievereisten (hoofdstuk 3) en de gunningsprocedure (hoofdstuk 4) .

Naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed, kunnen alle geïnteresseerde ondernemers deze Aanbestedingsleidraad en aanverwante bijlagen via Mercell downloaden en een Inschrijving doen.

1.2 Waterschap Rivierenland

Nederlanders hebben een sterke band met water. Dat geldt zeker voor onze unieke regio tussen de grote rivieren. Met haar fraaie dorpen, steden, dijken en water. Dat water biedt zoveel moois, maar maakt ook kwetsbaar. Met een tekort aan schoon water kunnen gewassen niet groeien. En kunnen we niet veilig zwemmen en varen. Te veel water kan huizen doen overstromen en de natuur schade toebrengen.

Hoe zorgen we voor een goede balans met het water? Geen makkelijke opgave. Zeker nu het weer extremer wordt. Bij WSRL werken we met z'n allen aan sterke dijken en aan de kwaliteit en het peil van ons water. Elke dag weer, zodat het water onze vriend blijft.

Water is krachtig en flexibel. Dat zijn wij ook. Als het water zich tegen ons keert, tonen we onze kracht. Bij hevige regenval of vervuiling bijvoorbeeld. Dan weet iedereen wat hem of haar te doen staat. We zijn aanpakkers: met de handen uit de mouwen aan de slag. Tegelijkertijd zijn we flexibel. Altijd op zoek naar verbetering van onze organisatie, onze mensen en ons werk.

De wereld om ons heen verandert snel. Klimaatverandering heeft enorme gevolgen op ons landschap. Initiatieven van burgers, bedrijven en overheden raken vaker ons werk. En het belang van data en nieuwe technologie neemt razendsnel toe. We zullen samen moeten uitvinden wat al deze ontwikkelingen precies voor ons betekenen. Daartoe halen we doorlopend nieuwe kennis en kunde naar binnen.

De omgeving waarin wij werken is van iedereen. We zoeken steeds vaker de samenwerking op met burgers, bedrijven en andere overheden. Dat voelt soms nog onwennig aan, maar leidt vaak tot mooie, nieuwe oplossingen. Het verbinden van onze opgave aan de opgaven van anderen vergt inlevingsvermogen, een flexibele instelling en inventiviteit. Dit zijn onmisbare eigenschappen om onze belangrijke positie op het gebied van waterbeheer te behouden.

Als wij ons werk goed doen helpen we iedereen in ons gebied. Of je hier nu woont, werkt of recreëert. Wij zijn elke dag in beweging om te zorgen voor de juiste balans in één van de mooiste waterrijke gebieden van Nederland. En daar zijn we heel trots op!



Voor meer informatie, zie http://www.waterschaprivierenland.nl

1.3 De aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een Overeenkomst te sluiten met één onderneming (of combinatie) die in staat is het gevraagde te leveren c.q. uit te voeren.

1.3.2 Doel Aanbestedingsleidraad

De doelstelling van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde ondernemers over de inhoud van het project;
- het toelichten van de wijze van inschrijven voor ondernemers;
- het beschrijven van de minimumeisen waaraan ondernemers moeten voldoen bij hun Inschrijving;
- het toelichten van de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

1.3.3 Beschrijving opdracht

De rwzi Arnhem-Zuid (rioolwaterzuiveringsinstallatie) is gebouwd in 1972 en uitgebreid in 1995 en 2000. De roostergoedverwijdering en de slib-eindontwatering zijn in 2015 aangepast. De rwzi Arnhem-Zuid is gelegen aan de Drielsedijk 25 in Arnhem.

De operationele bedrijfsvoering van de rwzi Arnhem-Zuid wordt sinds enkele jaren met een aantal knelpunten geconfronteerd. De prestatie en de beschikbaarheid van de installatie raken ondermaats en blijvend voldoen aan wet- en regelgeving is, onder de huidige omstandigheden, niet mogelijk.

Op basis van analyses is vastgesteld dat in 2040 de biologische belasting met circa 25% zal zijn toegenomen ten opzichte van het huidige ontwerp.

Doel van het project ‘realisatie modificaties rwzi Arnhem-Zuid’ is om de rwzi op een gestructureerde wijze toekomstbestendig te maken, zodat deze weer goed functioneert tot tenminste 2040.

De modificaties zijn (op hoofdlijnen) op te delen in 4 werkpakketten.
1. Werkpakket 1, sliblijn: diverse modificaties van het indikken en ontwateren van primair en secundair slib;

2. Werkpakket 2, influentontvangwerk: het realiseren van een nieuw Influentontvangwerk 2 op de binnenkomende bestaande persleiding en het aanpassen van het bestaand Influentontvangwerk 1;
3. Werkpakket 3, beluchting: het bijplaatsen van een compressor en beluchtingscapaciteit in de aeratietank;
4. Werkpakket 4, groen gas: het realiseren van een biogasopwekking naar groen gas.

Voor de modificaties is een voorontwerp (VO) opgesteld en WSRL wil dit VO uitwerken naar het definitief ontwerp (DO) in samenwerking met een Opdrachtnemer in bouwteamverband (fase 1). In de opdracht is opgenomen dat, als WSRL en de Opdrachtnemer overeenstemming krijgen over de aanneemsom voor het uitvoeringsontwerp en realisatie, de Opdrachtnemer deze werkzaamheden gegund krijgt (fase 2).

Verdere informatie over de opdracht treft u o.a. in de Vraagspecificatie bouwteamfase (Appendix 1 van de Overeenkomst).

1.3.4 Projectdoelen

WSRL hanteert voor het gehele Project de volgende projectdoelstellingen:
1. Het betrouwbaar en voorspelbaar uitvoeren van het Project.
   (Met "betrouwbaar en voorspelbaar" wordt bedoeld dat de bouwteamfase en fase 2 van het project op tijd en met een hoge klanttevredenheid wordt uitgevoerd.)

2. Het uitvoeren van het Project met een tevreden klant (klant = beheerder).
   (Met "uitvoeren van het Project met een tevreden klant (klant = beheerder)" wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer gedurende het project de eindgebruikers (beheer en onderhoud) op een zodanige wijze betrekt dat ze tevreden zijn over het proces van ontwerp, realisatie, ingebruikname en overdracht).

3. Het op een transparante wijze, voor een marktconforme prijs het Project uitvoeren.
   (Met "op een transparante wijze, voor een marktconforme prijs het ontwerp en het Werk realiseren" wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer gedurende het project inzicht geeft in de kosten(-opbouw) en onderbouwt dat WSRL een marktconforme prijs betaald voor de bouwteamfase en voor fase 2 van het project).

1.4 Aanbestedingsprocedure

1.4.1 Juridisch kader

WSRL brengt deze opdracht door middel van een Europese aanbestedingsprocedure op de markt en heeft ervoor gekozen om een Europese openbare procedure uit te voeren. Dat wil zeggen dat de aanbesteding uit één fase bestaat. Inschrijvers kunnen direct hun Inschrijving indienen.
De aanbesteding wordt openbaar bekend gemaakt. Elke geïnteresseerde ondernemer kan direct inschrijven en hoeft zich niet eerst te kwalificeren. Wel bepaalt WSRL dat enkel inschrijvers die aan de door WSRL gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, in aanmerking komen voor verlening van de opdracht. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving.
Het hiervoor vastgestelde Gunningcriterium is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

U mag deze Aanbestedingsleidraad en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

Op de uitvoering van de opdracht is voor fase 1 de AWVODI-2018 van toepassing en voor fase 2 de UAV-GC 2005.

Opdracht samenvoegen
Als Aanbestedende dienst overschrijdt WSRL met de opdracht het drempelbedrag voor Europese aanbesteding en is daarom gehouden, om deze opdracht Europees aan te besteden.

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag WSRL opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een aanbestedende dienst slaat bij vaststelling bij omvang van de opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen, zoals aangegeven in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet:

a. samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Bij deze aanbestedingsprocedure heeft WSRL in dat kader het volgende overwogen:

Ad a. De Aanbestedende dienst realiseert zich dat de opdracht in omvang een grote opdracht is, maar de inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in deze leidraad opgenomen criteria.
De Aanbestedende dienst heeft een markconsultatie gehouden. Door marktpartijen is aangegeven dat het werken met een tweefase contract de voorkeur heeft, gezien de inhoud en risico's van deze opdracht.
De opdracht biedt de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere (midden- en klein) bedrijven in te schrijven hetzij, in combinatie, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer.

Ad b. De totale kosten en risico's (voorbereiding, aanbesteding, uitvoering en aansturing) zijn bij het opdelen van de opdracht significant hoger.

Ad c. De Aanbestedende dienst beschouwt de opdracht als één integraal en samenhangende opdracht, waarbij er geen sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten. De totale levering en dienstverlening vormt één integraal en samenhangende opdracht en de Aanbestedende dienst beschouwt de opdracht daarmee als één.

1.4.2 Belangenverstrengeling

Van Inschrijvers wordt verwacht dat, zodra zij een opdracht voor WSRL gaan uitvoeren, zij bekend zijn met de Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling bij aanbestedingen. Zie hiervoor:
http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Waterschap%20Rivierenland/385148/385148_1.html

1.4.3 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over deze aanbestedingsopdracht stelt u via het platform van Mercell in de van toepassing zijnde tender. Zie verder paragraaf 2.4.

1.4.4 Communicatie

Het is niet toegestaan op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijzen, met medewerkers van WSRL over de aanbestedingsopdracht te communiceren. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van de betrokken medewerkers van WSRL, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4.5 Tegenstrijdigheden

WSRL heeft deze Aanbestedingsleidraad met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt u deze zo spoedig mogelijk kenbaar, doch uiterlijk vóór de gestelde datum zoals vermeld bij 'Uiterste datum voor het stellen van vragen' door gebruik te maken van de module Vraag & Antwoord in Mercell. Met verwijzing naar het Grossmann-arrest kan het nalaten van het aangeven van eventueel tegenstrijdigheden en onvolkomenheden consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

1.4.6 Voorbehouden

WSRL is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Een besluit om niet te gunnen en terugtrekking van de aanbesteding wordt slechts bij hoge uitzondering genomen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van schade ontstaan ten gevolge van de onderhavig aanbesteding.

1.4.7 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure indienen bij WSRL. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling.
De klachtenregeling staat op de website van overheid.nl.
https://zoek.officielebekendmakingen.nl/wsb-2013-4051.html

Een eventuele klacht kunt u indienen door middel van het invullen van een klachtenformulier dat te vinden is op voorgenoemde website onder de link externe bijlagen 2013-11150. Dit klachtenformulier kunt u indienen bij de contactpersoon in het kader van de klachtenregeling van WSRL via: klachtenmeldpuntaanbesteden@wsrl.nl. Deze contactpersoon is niet betrokken bij de uitvoering van deze aanbesteding.
De indiening van een klacht schort een lopende aanbestedingsprocedure niet op.

De procedure voor deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.4.8 Geschillen

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank Gelderland te Arnhem.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Kleine gebreken kunnen op verzoek van de Aanbestedende dienst worden aangevuld overeenkomstig het bepaalde in het ARW2016 artikel 2.33.1.

2 Inschrijvingsprocedure

2.1 Elektronische aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming kunt inschrijven op deze aanbesteding.
De communicatie en het uitwisselen van documenten, inclusief inschrijven en meedingen naar de opdracht, gebeuren volledig elektronisch via het platform van Mercell.

Voor een instructie over de werking van het Mercell platform, gaat u naar de pagina Instructies in Mercell.
Indien u aanvullende vragen heeft over het gebruik van Mercell kunt u contact opnemen met de Mercell Servicedesk, telefonisch op 085-2084666 of via e-mail op servicedesk@mercell.com.

2.2 Aankondiging

WSRL heeft ten behoeve van deze aanbesteding een officiële aankondiging verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie en TenderNed en de aankondiging met onderliggende documenten geplaatst op Mercell. Het onderwerp van deze aanbesteding is: Ontwerp en Realisatie Modificaties rwzi Arnhem Zuid.

2.3 Aanwijs ter plaatse

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om een aanwijs ter plaatse (rwzi Arnhem-Zuid is gelegen aan de Drielsedijk 25, 6841HJ te Arnhem) bij te wonen, met maximaal twee personen per Gegadigde. Het moment waarop aanwijs plaatsvindt is aangegeven in de aanbestedingsplanning zoals weergegeven in paragraaf 2.10.

De procedure om deel te nemen aan deze aanwijs is als volgt:

1. U meldt zich voor het, in de aanbestedingsplanning (zie par. 2.10) aangegeven, uiterlijke tijdstip aan via de berichtenmodule van Mercell. Bij dit verzoek geeft u de namen van de personen op die tijdens de aanwijs aanwezig zijn. Indien u zich niet tijdig aanmeldt, kan deelname aan de aanwijs en toegang tot de locatie worden ontzegd.
2. U meldt zich aan bij de receptie, alwaar u wordt opgehaald. Indien u te laat bent, kunt u niet meer aan de schouw deelnemen.
3. Mocht u naar aanleiding van deze schouw vragen hebben, dan stelt u deze in Mercell via de module ‘Vraag & Antwoord’.

2.4 Nota van inlichtingen

2.4.1 Algemene en individuele inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsopdracht stelt u uiterlijk op de in de planning, in paragraaf 2.10 opgenomen datum en tijdstip, uitsluitend via Mercell in de van toepassing zijnde tender.
Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsleidraad of bijlagen de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in uw vraagstelling geen gebruik te maken van ondernemingsnamen, productnamen en andere aan uw onderneming gerelateerde namen. Indien WSRL dit constateert dan kan het deze vragen anonimiseren.

U kunt uw vragen over deze Aanbestedingsleidraad aan WSRL doorlopend stellen via de module Vraag & Antwoord in Mercell. Uw vragen moet u afzonderlijk stellen en niet in een verzamelbestand bijvoegen.

Gestelde vragen kunnen doorlopend door WSRL beantwoord worden, maar er is ook een uiterste datum aangegeven tot wanneer u uw vragen kunt stellen. Vragen die na deze datum worden gesteld worden niet beantwoord. Bij uitzondering kan WSRL besluiten deze vragen alsnog te beantwoorden, hier kunt u geen rechten aan ontlenen.
In de planning staat aangegeven op welke datum alle vragen door WSRL uiterlijk zijn beantwoord.
Na het beantwoorden van de laatste vraag is het overzicht van vragen en antwoorden beschikbaar onder 'Gepubliceerde vragen en antwoorden' en ziet u de gehele Nota van inlichtingen in Mercell.
De vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen via Mercell in de module Vraag & Antwoord beschikbaar gesteld.

Via de module Berichten ontvangt u een melding wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig kennisnemen van de vragen en antwoorden

WSRL gaat er vanuit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen (vragen en antwoorden) en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.
De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en daarmee ook van de te sluiten Overeenkomst.

2.4.2 Algemene en individuele inlichtingen

In beginsel zal WSRL op vragen reageren door middel van algemene inlichtingen, op te nemen in een Nota van Inlichtingen door het beantwoorden van de vragen middels de module Vraag & Antwoord. Algemene inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijkluidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over het Project of de aanbestedingsdocumenten.
Indien WSRL op een vraag van een Gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal WSRL de betreffende vraag geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.4.3 Algemene en individuele inlichtingen (schriftelijk)

Indien de behandeling van een vraag van een Gegadigde vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde WSRL gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. WSRL beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de module Vraag & antwoord waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.
Indien WSRL dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden opgenomen in de module Vraag & Antwoord met de Individuele status. De Individuele Inlichtingen worden in Mercell via de module Vraag & Antwoord aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de aanbestedingsdocumenten en WSRL van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal WSRL algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de Gegadigde. In dat geval krijgt de Gegadigde de mogelijkheid om zijn vertrouwelijke vraag in te trekken.
In het geval de Gegadigde de vraag niet intrekt, zal de vraag alsnog middels een algemene nota van inlichtingen aan alle Gegadigden worden beantwoord.

2.4.4 Algemene en individuele inlichtingen (mondeling)

WSRL geeft de mogelijkheid tot het deelnemen aan een Individuele Informatie Uitwisseling (IIU). Het doel hiervan is om onduidelijkheden in de aanbestedings- en contractdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Om de inhoud van de Inschrijving en de vraagspecificatie zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, biedt WSRL de gelegenheid om voorafgaande aan het indienen van de Inschrijving (één-op-één) informatie uit te wisselen tussen Gegadigde en WSRL.

Bij deze IIU kan de Gegadigde de haalbaarheid van de mogelijke invulling van de opdracht met de daaraan gerelateerde risico's aftasten bij WSRL. Zo wordt het risico verkleind dat partijen verschillende interpretaties hebben van de inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

WSRL biedt de gelegenheid voor een IIU op basis van de ARW §2.23. Om van deze gelegenheid gebruik te kunnen maken, dient de Gegadigde een 'Document individuele informatie-uitwisseling' in, uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.10. Het document moet digitaal worden ingediend via de module Berichten van Mercell.

Het 'Document individuele informatie-uitwisseling' moet in bewerkbare -bestandsformaat worden aangeleverd en bevat:

- Delen/eisen van de vraagspecificatie/overeenkomst waar de Gegadigde op wil reageren;
- Onduidelijkheden in het aanbestedingsdossier;
- Risico's in de opdracht.

Door gebruik te maken van de IIU gaan de Gegadigden akkoord met het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde 'Protocol individueel informatie uitwisselen' (Bijlage 5) en gedragen zich gedurende deze IIU overeenkomstig dit protocol.

De IIU-bijeenkomst duurt maximaal een uur. Gedurende de IIU geeft WSRL aan of vragen worden behandeld als individuele vraag of algemeen zal worden beantwoord. WSRL maakt een proces-verbaal (kort puntsgewijs verslag) van de IIU. In de Nota van Inlichtingen stelt Gegadigde één individuele vraag onder te de titel 'Individuele vraag t.b.v. IIU'. Het proces verbaal van de IIU wordt als antwoord op de individuele vraag aan de Gegadigde verstrekt.

De algemene vragen worden door WSRL beantwoord middels een mededeling aanbestedende dienst in de module Vraag & Antwoord van Mercell en maken zo deel uit van de Nota van Inlichtingen.
De mondelinge IIU wordt begeleid door de begeleider van de aanbesteding.

Het gebruik maken van de gelegenheid van de mondelinge IIU is niet verplicht. Het wel deelnemen aan de IIU verplicht niet tot het indienen van een inschrijving.

2.5 Procedure van inschrijven

Om in te schrijven vult u een aantal documenten in en uploadt deze in Mercell.
De documenten die ingevuld en geüpload moeten, treft u separaat aan in de module Vragenlijsten in Mercell.
Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Belangrijk is dat u uw Inschrijving tijdig indient. Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als in de planning weergegeven in de module Planning van Mercell. Deze planning is leidend.
Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten of die buiten Mercell om worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. Het risico van te laat indienen ligt bij u.

Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met de voorwaarden in de aankondiging en deze Aanbestedingsleidraad.
Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot het terzijde leggen van uw Inschrijving.

2.6 Benodigde documenten

De volgende documenten verstrekt u in Mercell:

1. Een volledig ingevuld UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
2. Een volledig ingevuld Prijzenblad (Bijlage 2);
3. Uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel;
4. Een ingevuld formulier Kerncompetenties (Bijlage 4);
5. MARK-dossier (Bijlage 6);
6. Functieprofielen sleutelfunctionarissen (Bijlage 6);
7. Planning bouwteamfase (zie paragraaf. 2.6.1);
8. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Bijlage 8).

Deze documenten staan ook opgenomen in de module Vragenlijsten in Mercell, behalve het Uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel.

WSRL maakt gebruik van het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in de vorm van een vragenlijst, welke u in Mercell dient in te vullen. Hierin staan uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen of wordt ernaar verwezen. Dit document wordt door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van uw onderneming ondertekend en geparafeerd voor dat het wordt ingediend. Tekeningsbevoegdheid blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en stemt daarmee overeen. Een recent uittreksel dat niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de datum waarop sluiting van inschrijvingen plaatsvindt) voegt u bij de inschrijving.

Alle genoemde invulbijlagen moeten volledig door u worden ingevuld en ingediend en vormen een onderdeel van de Inschrijving.

2.6.1 Planning bouwteamfase

Bij de inschrijving moet u een planning bouwteamfase indienen. Deze planning wordt niet apart beoordeeld, maar geeft de beoordelaars ondersteunende informatie bij de beoordeling van de inschrijving. U mag in het MARK dossier en/of in het interview verwijzen naar deze planning. Opmaak en opzet van deze planning is vrij en mag maximaal 1x A3-formaat beslaan.

2.7 Opening Inschrijvingen

Direct na het verstrijken van de inschrijvingstermijn worden de Inschrijvingen geopend. De opening is niet openbaar. Het ‘proces-verbaal van de opening’ wordt via de module Berichten van Mercell beschikbaar gesteld.

2.8 Voorwaarden voor deelname

2.8.1 Taal

Uw Inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal. Dit geldt ook voor alle te voeren correspondentie.

2.8.2 Geldigheid

De geldigheid van uw Inschrijving is tenminste 50 dagen na sluitingsdatum Inschrijvingen. Tot die datum is uw Inschrijving een onherroepelijk aanbod. Indien tegen de gunningsbeslissing van WSRL bezwaar wordt gemaakt, verlengt u de geldigheid van uw Inschrijving tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.8.3 Vertrouwelijk

WSRL neemt alle door u, in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten, gegevens en andere informatie, vertrouwelijk in behandeling. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

2.8.4 Tendervergoeding

Voor alle Inschrijvers, inclusief de winnende Inschrijver, die een definitieve én geldige Inschrijving doet, geldt een inschrijvingsvergoeding van € 10.000,00 (exclusief BTW). Een Inschrijving is niet geldig indien niet aan alle eisen die in de Aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsdocumenten staan vermeld is voldaan.

2.8.5 Eén Inschrijving

Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen als Inschrijver deelnemen aan de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van WSRL kunnen aantonen dat zij ieder hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.8.6 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijk Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door WSRL. Als de Inschrijving van Inschrijver voorwaardelijk is, herroepelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan zal WSRL de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9 Inschrijven als combinatie of in onderaanneming

2.9.1 Inschrijven als combinatie

Een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door WSRL worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. In deel IIA van het UEA geeft u aan indien u in combinatie wenst in te schrijven.
De Inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Iedere combinant overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben. Elke deelnemer aan de combinatie geeft in zijn UEA in deel IIA aan wie als penvoeder van de combinatie optreedt. In dit deel bij ‘Wijze van deelneming’ geeft elke deelnemer aan de

combinatie aan welke rol hij heeft in de combinatie. De omschreven wijze van deelneming moet in beide ingediende UEA op elkaar aansluiten. Tot slot wordt, indien van toepassing, in deel IIB bij 'Algemeen' aangegeven wie als gevolmachtigde van de combinatie optreedt en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Overeenkomst te vertegenwoordigen.

2.9.2 Inschrijving met onderaannemers

Indien u als Inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde ervaringseisen te voldoen, verstrekt u een overzicht van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. U geeft daarbij aan voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet. Dit vermeldt u in het UEA bij deel IIC.
Tevens dient elke onderaannemer het volledig digitaal ingevulde UEA in. Iedere onderaannemer overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben.

2.10 Planning

WSRL wil voor deze aanbestedingsprocedure de volgende planning hanteren. Aan deze planning zijn geen rechten te ontlenen. Bij tegenstrijdigheden tussen deze planning en de planning in Mercell prevaleert de planning in Mercell.

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	15 januari 2025
Uiterlijke moment van aanmelden voor deelname aan de aanwijs	5 februari 2025, 12.00 uur
Aanwijs	11 februari 2025, 10.00 uur
Indienen document Individuele informatie-uitwisseling	26 februari 2025, 12:00 uur
Individuele informatie-uitwisseling (IIU)	6 maart 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	31 maart 2025, 12.00 uur
Beantwoorden van vragen	8 april 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de gegeven antwoorden	16 april 2025, 12.00 uur
Beantwoorden van vragen over de gegeven antwoorden	22 april 2025
Sluiting indienen Inschrijving	12 mei 2025, 12.00 uur
Interviews	21 mei 2025
Mededeling voornemen tot gunning en afwijzing	2 juni 2025
Verificatiegesprek met winnende Inschrijver	10 juni 2025, 10.00 uur
Einde stand-still termijn	23 juni 2025
Ondertekenen Overeenkomst	Week 27, 2025
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2025

3 Kwalificatie-eisen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de geschiktheid van de Inschrijver wordt beoordeeld. Inschrijvers waarvoor uitsluitingsgronden bestaan of die niet aan de gestelde minimumeisen voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding

3.1 Uitsluitingsgronden

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, moeten deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe worden ingediend bij WSRL. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

WSRL sluit Inschrijvers uit van deelname aan deze aanbesteding die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden, genoemd de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
De Inschrijver vult daartoe het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in.

Inschrijver moet gedurende de Overeenkomst blijven voldoen aan de uitsluitingsgronden.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel economische draagkracht

WSRL stelt eisen aan de financiële of economische draagkracht in de vorm van een bankgarantie in de realisatiefase.

3.2.2 Bankgarantie (fase 2)

WSRL verlangt bij het aangaan van een Uitvoeringsovereenkomst (fase 2, E&C-contract) een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling, voor de duur van de Overeenkomst met een waarde van 5% van de waarde van de Uitvoeringsovereenkomst voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie dient binnen veertien dagen na het aangaan van de E&C-overeenkomst bij de WSRL aanwezig te zijn. Een en ander is verwoord in de concept Annex van de Uitvoeringsovereenkomst zoals opgenomen in Appendix 2.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties
Met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid beschikt Inschrijver over een aantal noodzakelijke kerncompetenties. Deze staan opgenomen in de bijlage 4 Kerncompetenties. Om deze kerncompetenties aan te tonen, vult u deze bijlage 4 in en geeft u uw prestaties en de door u verrichte werkzaamheden aan.

Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie een referentie met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Er mag maximaal één referentie per kerncompetentie worden ingediend. Een referentieopdracht mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1: Het opstellen van een integraal ontwerp voor een waterzuiveringsinstallatie.
- Kerncompetentie 2: Het realiseren van een aanpassing of nieuwbouw van een waterzuiveringsinstallatie.

De vereisten aan de in te dienen referentie(s) zijn:
Kerncompetentie 1: “Het opstellen van een integraal ontwerp voor een waterzuiveringsinstallatie”.
Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
Opdracht is uitgevoerd:

- In de afgelopen 5 kalenderjaren;
- Het ontwerp betreft een installatie voor de zuivering van water;
- Het ontwerp betreft de werkzaamheden voor het opstellen van een “Definitief Ontwerp” en “Uitvoeringsontwerp”. Het opstellen van een bestek (UAV2012) of Technisch Ontwerp wordt gelijk gesteld aan een uitvoeringsontwerp;
- Het integrale ontwerp, bevat in ieder geval de volgende disciplines: civiele techniek, werktuigbouwkunde, elektrotechniek en automatisering;
- Het ontwerp betreft een nieuwbouw of aanpassing van de waterzuiveringsinstallatie;
- De opdrachtsom voor de ontwerpwerkzaamheden bedragen ≥ € 300.000,= (excl. BTW).
- De opdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: “Het realiseren van een aanpassing of nieuwbouw van een waterzuiveringsinstallatie”.
Referentie 2 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
Opdracht is uitgevoerd:

- In de afgelopen 5 kalenderjaren;
- Het werk betreft een installatie voor de zuivering van water;
- De integrale uitvoering van het werk bevat in ieder geval de volgende disciplines: civiele techniek, werktuigbouwkunde en elektrotechniek;
- Het werk betreft een nieuwbouw of aanpassing van de waterzuiveringsinstallatie waarvan de aanneemsom ≥ € 10 miljoen (excl. BTW) is;
- De opdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Kwaliteitsborging
Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-EN-ISO 9001:2015 (voor de gevraagde werkzaamheden). In het geval van een combinatie dient één van de combinanten te beschikken over de gevraagde certificering, waarbij de kwaliteitsborging van de gecertificeerde onderneming leidend moet zijn in de uitvoering van de Overeenkomst.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek aanleveren na voorlopige gunning): een kopie van het certificaat.

Veiligheidsborging
Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens VCA** of NEN-ISO 45001 of moet kunnen aantonen dat de realisatiewerkzaamheden worden uitgevoerd door coördinerend(e) aannemer(s) die aan deze geschiktheidseis voldoet.

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de uitvoering van de civieltechnische-, werktuigbouwkundige, elektrotechnische werkzaamheden in de realisatiefase, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek aanleveren: een kopie van het certificaat.

Duurzaamheid
De inschrijver dient te beschikken over een certificaat CO2-prestatieladder, trede 4 of hoger. In het geval van een combinatie dient één van de combinanten te beschikken over de gevraagde certificering, waarbij het duurzaamheidsbeleid (projectniveau) van de gecertificeerde onderneming leidend moet zijn in de uitvoering van de Overeenkomst.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek aanleveren): een kopie van het certificaat.

Social Return
Het waterschap Rivierenland vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale regio.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van € 250.000,- (excl. BTW) in fase 1 (bouwteamfase) en/of fase 2 (E&C fase).

In principe worden de kandidaten bij de uitvoering van deze opdracht ingezet. Wanneer Opdrachtnemer geen mogelijkheden ziet binnen de opdracht kunnen kandidaten ook buiten deze opdracht op een ander project worden ingezet. Opdrachtnemer toont dit duidelijk aan. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij het WSRL wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de Opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de Opdracht.

In de vraagspecificatie (Appendix 1) is opgenomen dat de Opdrachtnemer een SROI-plan opstelt in samenspraak met de Opdrachtgever in de opstartfase, waarin de wijze van invulling van de SROI verplichting wordt vastgelegd.

4 Toetsing-, beoordeling- en gunningsprocedure

4.1 Toetsing- en beoordelingsprocedure

De toetsing en beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen vindt plaats aan de hand van de eisen en criteria die in de Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. De Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld.

Stap 1 Alle door Inschrijvers ingediende verklaringen en gegevens (inclusief alle gevraagde bijlagen) worden getoetst op compleetheid.
Stap 2 Toetsing aan de hand van de uitsluitingsgronden op basis van het ingevulde UEA.
Stap 3 Toetsing op de geschiktheidseisen ten aanzien van technische- en beroepsbekwaamheid . Deze toetsing vindt plaats aan de hand van het door Inschrijver ingevulde UEA en aan de hand van de ingediende referentieprojecten inzake de vereiste kerncompetenties.
Stap 4 Beoordelen van Criteria. De antwoorden die Inschrijvers geven op een aantal Gunningsriteria worden gewaardeerd door het beoordelingsteam. Voor dit proces zie paragraaf 4.5.

4.2 Toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In uw Inschrijving geeft u in het UEA aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. WSRL toetst of u hieraan voldoet.

4.3 Toetsing technische- en beroepsbekwaamheid

Toetsing van beroepsbekwaamheid vindt plaats op basis van de door u ingediende referenties om de kerncompetenties aan te tonen.

WSRL kan bij de door u opgegeven referent vragen om te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende competentie. In verband met de voortgang van dit toetsingsproces verzoekt WSRL u de contactpersoon van de door u opgegeven referent er van op de hoogte te stellen dat WSRL contact kan opnemen.

4.4 Beoordelingsteam

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf door WSRL een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van WSRL, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.
De leden van het beoordelingsteam hebben een zwijgplicht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Om transparantie van de aanbestedingsprocedure te waarborgen is het uitsluitend toegestaan schriftelijk, via het platform van Mercell, informatie te vragen over deze aanbesteding.

4.5 Beoordelen Gunningsriteria

Na toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeelt WSRL de Gunningscriteria van de ontvangen Inschrijvingen.

Allereerst worden de kwalitatieve Gunningscriteria beoordeeld en wordt op basis hiervan een beoordelingscijfer toegekend. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en geeft zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk

opgenomen beoordelingssystematiek per Gunningscriterium een beoordelingscijfer. De individuele beoordelingen worden door de voorzitter van het beoordelingsteam verzameld en in een totaal overzicht gepresenteerd. Deze brengt het totaal overzicht in tijdens het consensus overleg. In een plenair consensusoverleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele beoordelingscijfers besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een consensus. Het resultaat hiervan is één beoordelingscijfer per Gunningscriterium per Inschrijver.

De Gunningscriteria en bijbehorende scoringsmethodiek staan opgenomen in Bijlage 1.

Voor de Gunningscriteria zijn de volgende scores te behalen:

Gunningscriteria:	Puntentoekenning uit beoordeling:
1: Onderbouwing en aantoonbaarheid van aangeboden maatregelen en prestaties op de doelstellingen (MARK-dossier).	120 punten
2a: Expertise sleutelfunctionaris 1 (interview)	80 punten
2b: Expertise sleutelfunctionaris 2 (interview)	80 punten
Prijs (tarieven prijzenblad)	100 punten
Maximaal te behalen eindscore:	**380 punten**

WSRL is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, beoordelingsresultaten, adviezen aangaande kwalificatie en gunning of audio-opname interview aan Inschrijvers bekend te maken of ter beschikking te stellen.

4.6 Beoordelingsprocedure en vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De wijze van beoordelen en het vaststellen van de BPKV is toegelicht in bijlage 1.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden dan wordt de rangorde volgens onderstaande bepaald:

- Dan wordt van deze Inschrijvingen, waarvan het beoordelingsresultaat bij Gunningscriterium 2 (sommatie 2a en 2b, interview) het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst.
- Indien vervolgens het beoordelingsresultaat bij Gunningscriterium 2 van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de Inschrijving waarvan het beoordelingsresultaat bij Gunningscriterium 1 (MARK-dossier) het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst.
- Indien vervolgens het beoordelingsresultaat bij Gunningscriterium 1 van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting welke van deze Inschrijvers uiteindelijk wint.

4.7 Voornemen tot gunnen

Na vaststellen van de BPKV stuurt WSRL een brief aan de Inschrijvers, van wie de Inschrijving is beoordeeld, met daarin het voornemen tot gunnen. Daarbij vernemen de Inschrijvers hun beoordelingsresultaat op de Criteria en het beoordelingsresultaat van alle andere Inschrijvers.
Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht of zij de opdracht wel of niet gegund krijgen.
Aan de Inschrijvers die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij de opdracht niet gegund krijgen.
Mededeling van het gunningsvoornemen betekent nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.
De ondertekening van de Overeenkomst zal na afloop van de verificatiefase en van de Standstill-termijn plaatsvinden.

4.8 Verificatiefase

WSRL wil na bekendmaking van het voornemen tot gunnen een verificatiebespreking voeren met de Inschrijver die als BPKV is geëindigd nog voordat de Overeenkomst wordt ondertekend.

Ter voorbereiding op het verificatiegesprek wordt door WSRL aangegeven op welke punten door de Inschrijver geleverde (prestatie-)informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke (bewijs-) documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan wordt.

Blijkt tijdens de bespreking met de Inschrijver dat in diens Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betreffende Inschrijver alsnog af. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Overeenkomst. Gevallen als deze hebben het gevolg dat WSRL kan besluiten de verificatiebespreking te starten met de Inschrijver die als tweede als BPKV is geëindigd. Inschrijvers die het niet eens zijn met dit besluit kunnen een voorziening in rechte vragen. Zie hiervoor paragraaf 4.9.

4.9 Bezwaar

De gunning vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen (Standstill-termijn) geen van de Inschrijvers, die niet voor gunning in aanmerking komen, een kort geding aanhangig maakt. Inschrijvers die niet in aanmerking komen, worden schriftelijk geïnformeerd met betrekking tot de gunning onder deze opschortende voorwaarde. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen dat besluit, dienen dit tijdig voor de afloop van de gestelde termijn schriftelijk mede te delen aan WSRL onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum, waarop de voorzieningenrechter de zaak behandelt. De twintig kalenderdagen betreft een fatale termijn.

Indien Inschrijver binnen voornoemde termijn geen kort geding aanhangig maakt, verwerkt Inschrijver zijn recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding jegens de Aanbestedende dienst in te stellen.

4.10 Afronden aanbesteding

Als er binnen de Standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatiefase is afgerond, dan wordt de Overeenkomst ondertekend tussen WSRL en de Inschrijver die als BPKV is geëindigd.

Bijlage 1 Gunningscriteria

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 Prijzenblad

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als digitale vragenlijst in te vullen in Mercell.

Bijlage 4 Kerncompetenties

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5 Protocol Individueel Informatie Uitwisseling

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 6 Sjablonen kwalitatieve gunningscriteria

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 7 Verslag marktconsultatie

Resultaten uit de in oktober 2024 gehouden open marktconsultatie.
Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 8 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Als separate bijlage opgenomen.